

Unitate școlară: Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu", Târgoviște

Avizat director

Disciplina: **Informatică și TIC**

Număr de ore/săptămână: **1**

Profesor: DIACONU Diana-Elena

Clasa: **a VII-a**

An școlar: **2020-2021**

# Proiectul unității de învățare

## Editor de texte

### Semestrul I

Unitatea de învățare: **Editor de texte**

Număr ore alocate: **7**

Conținuturi	Competențe specifice	Activități	Resurse (metode, materiale, resurse de timp, elemente de management al clasei, mediul educațional, nivelul inițial de pregătire a elevilor etc.)	Evaluare
Interfața unei aplicații de realizare a documentelor	1.1	Test inițial. Discutarea testului inițial. Explorarea elementelor de interfață ale aplicațiilor de editare a textelor, respectiv Word și Writer, în scopul identificării principalelor facilități ale acestora (1.1)	<b>Timp total alocat:</b> 50 minute. Test inițial: 15 minute. Discutarea testului inițial: 5 minute. Observă și descoperă interfața Word din suita Microsoft Office 2019: 10 minute Set de întrebări despre interfața Word: 5 minute Observă și descoperă interfața Writer din suita LibreOffice 6: 10 minute Set de întrebări despre interfața Writer: 5 minute <b>Locație:</b> laboratorul de informatică, dotat cu acces la Internet și recomandabil videoproiector. <b>Forma de organizare:</b> frontală. <b>Material didactic:</b> Manual "Informatică și TIC", Daniel Popa, pag.9 <a href="https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/">https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/</a>	Evaluare inițială: test inițial  Evaluare formativă: Tema de lucru în clasă: -set de întrebări despre interfața Word -set de întrebări despre interfața Writer

Conținuturi	Competențe specifice	Activități	Resurse (metode, materiale, resurse de timp, elemente de management al clasei, mediul educațional, nivelul inițial de pregătire a elevilor etc.)	Evaluare
Instrumente de bază ale unei aplicații de realizare a documentelor	1.1	Explorarea elementelor de interfață ale aplicațiilor de editare a textelor, respectiv Word și Writer, în scopul identificării principalelor facilități ale acestora (1.1) Editarea unui document Word prin aplicarea operațiilor specifice (1.1) Editarea unui document Writer prin aplicarea operațiilor specifice (1.1)	<b>Timp total alocat:</b> 50 minute. Observă și descoperă organizarea instrumentelor de bază în Word: 15 minute Set de întrebări despre organizarea instrumentelor de bază în Word: 5 minute Observă și descoperă organizarea instrumentelor de bază în Writer: 15 minute Set de întrebări despre organizarea instrumentelor de bază în Writer: 5 minute Fișă de lucru: organizarea instrumentelor de bază în Word și Writer <b>Locație:</b> laboratorul de informatică, dotat cu acces la Internet și recomandabil videoproiector. <b>Forma de organizare:</b> frontală. <b>Material didactic:</b> Manual "Informatică și TIC", Daniel Popa, pag.14 <a href="https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/">https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/</a>	Evaluare formativă: Tema de lucru în clasă: -set de întrebări despre organizarea instrumentelor de bază în Word -set de întrebări despre organizarea instrumentelor de bază în Writer
Operații pentru gestionarea unui document: creare, deschidere, vizualizare, salvare, închidere Obiecte într-un document: text, imagini, tabele	1.1	Exersarea, pe computer / smart phone / tabletă, a operațiilor de creare a unui document, deschidere, vizualizare, salvare, și închidere. Editarea unui document Word prin aplicarea operațiilor specifice (1.1) Editarea unui document Writer prin aplicarea operațiilor specifice (1.1) Explorarea elementelor de interfață ale aplicației de editare a textelor, Word, în	<b>Timp total alocat:</b> 50 minute. Observă și descoperă gestionarea unui document în Word: 5 minute Fișă de lucru despre gestionarea unui document în Word: 15 minute Observă și descoperă gestionarea unui document în Writer: 5 minute Fișă de lucru despre gestionarea unui document în Writer: 15 minute Observă și descoperă elementele grafice ale unui document: 5 minute Set de întrebări despre elementele grafice ale unui document: 5 minute <b>Locație:</b> laboratorul de informatică, dotat cu acces la Internet și recomandabil videoproiector.	Observarea sistematică: atitudinea față de sarcina de învățare - Fișe de lucru despre gestionarea unui document în Word și Writer: ✓ respectarea instrucțiunilor; ✓ finalizarea sarcinii

Conținuturi	Competențe specifice	Activități	Resurse (metode, materiale, resurse de timp, elemente de management al clasei, mediul educațional, nivelul inițial de pregătire a elevilor etc.)	Evaluare
		scopul identificării principalelor facilități ale acesteia (1.1)	<b>Forma de organizare:</b> frontală. <b>Material didactic:</b> Manual "Informatică și TIC", Daniel Popa, pag.20 <a href="https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/">https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/</a>	
Operații de editare într-un document: copiere, mutare, ștergere	1.1 3.1	Editarea unui document Word prin aplicarea operațiilor specifice (1.1) Tehnoredactarea unor lucrări tematice după model și reguli simple, specificate (3.1)	<b>Timp total alocat:</b> 50 minute. Fișă de lucru: operațiile de editare într-un document Word: 40 minute Resurse procedurale: explicația 10 minute <b>Locație:</b> laboratorul de informatică, dotat cu acces la Internet și recomandabil videoprojector. <b>Forma de organizare:</b> frontală. <b>Material didactic:</b> Manual "Informatică și TIC", Daniel Popa, pag.23 <a href="https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/">https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/</a>	Autoevaluarea ✓ realizarea cerințelor din fișa de lucru; ✓ finalizarea sarcinilor
Operații de formatare a unui document: text, imagine, tabel, pagină	1.1 1.3	Formatarea unui document utilizând instrumente dedicate (1.1) Introducerea unor elemente de identitate locală (imaginea școlii) în sarcinile de lucru pentru realizarea unor documente de tip scrisoare (1.3)	<b>Timp total alocat:</b> 50 minute. Prezentarea operațiilor de formatare ale unui document Word: 10 minute Fișă de lucru, cu punctaj, în care se solicită parcurgerea unor pași pentru formatarea unui document și pentru introducerea unor elemente de identitate locală: operațiile de formatare ale unui document Word: 30 minute Interevaluarea 10 minute <b>Locație:</b> laboratorul de informatică, dotat cu acces la Internet și recomandabil videoprojector. <b>Forma de organizare:</b> frontală. <b>Material didactic:</b> Manual "Informatică și TIC", Daniel Popa, pag.28 <a href="https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/">https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/</a>	Interevaluarea ✓ realizarea cerințelor din fișa de lucru; ✓ finalizarea sarcinilor

Conținuturi	Competențe specifice	Activități	Resurse (metode, materiale, resurse de timp, elemente de management al clasei, mediul educațional, nivelul inițial de pregătire a elevilor etc.)	Evaluare
Reguli generale de tehnoredactare și estetică a paginii tipărite Reguli de lucru în realizarea unui document conform unor specificații (dimensiune pagină, dimensiune font, dimensiune imagine, format tabel)	1.1 1.3	Formatarea unui document utilizând instrumente dedicate (1.1) Introducerea unor elemente de identitate locală (imaginea locului de rezidență) în sarcinile de lucru pentru realizarea unor documente de tip diplomă (1.3) Tehnoredactarea unor lucrări tematice după model și reguli simple, specificate (3.1)	<b>Timp total alocat:</b> 50 minute. Prezentarea regulilor generale de tehnoredactare și estetică a paginii tipărite: 5 minute Fișă de lucru, cu punctaj, în care se solicită parcurgerea unor pași pentru tehnoredactarea unui document și pentru introducerea unor elemente de identitate locală: 10 minute Resurse procedurale: explicația 5 minute Prezentarea regulilor de lucru în realizarea unui document conform unor specificații (dimensiune pagină, dimensiune font, dimensiune imagine, format tabel): 5 minute Fișă de lucru, cu punctaj, în care se solicită parcurgerea unor pași pentru tehnoredactarea unui pliant conform unor specificații, în grupe: 20 minute Resurse procedurale: explicația 5 minute <b>Locație:</b> laboratorul de informatică, dotat cu acces la Internet și recomandat videoproiector. <b>Forma de organizare:</b> pe grupe și frontală. <b>Material didactic:</b> Manual "Informatică și TIC", Daniel Popa, pag.36 <a href="https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/">https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/</a>	Observarea sistematică: atitudinea față de sarcina de învățare - Fișe de lucru pentru realizarea unui document conform unor specificații: ✓ respectarea instrucțiunilor; ✓ finalizarea sarcinii
Evaluare sumativă	1.1 3.1	Formatarea unui document utilizând instrumente dedicate (1.1) Tehnoredactarea unor lucrări tematice după model și reguli simple, specificate (3.1)	<b>Timp total alocat:</b> 50 minute. Test de evaluare sumativă: 40 minute. Discutarea testului: 10 minute. <b>Locație:</b> laboratorul de informatică <b>Forma de organizare:</b> individuală și frontală. <b>Material didactic:</b> Manual "Informatică și TIC", Daniel Popa, <a href="https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/">https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/U0MgSU5UVUIURVhUIFNS/</a>	Evaluare sumativă: Tema de lucru în clasă: -set de întrebări și sarcini de lucru

**1.1. Editarea/tehnoredactarea de documente utilizând aplicații specializate**

**1.3. Utilizarea aplicațiilor colaborative în scopul dezvoltării în echipă a unor materiale digitale**

**3.1. Elaborarea unor documente utile în situații cotidiene folosind aplicațiile studiate**